

COMUNE DI CALATABIANO  
(Prov. di Catania)

Ufficio-Servizi Scolastici-

DETERMINAZIONE

N. 58 DEL 12/7/2012

DETERMINAZIONE del RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 636 del 12-7-2012

**OGGETTO: Liquidazione di spesa, in favore dell'Impresa "Di Bella Viaggi" per il servizio di trasporto scolastico (scuolabus), nell'ambito del del territorio comunale dal 02.04.2012 al 12.06.2012, degli alunni dell'Istituto Comprensivo "G.Macherione" di Calatabiano.**

**GIG:377829292 F**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

**VISTA** la propria determinazione n.78 del 30.01.2012, con la quale è stata disposta la aggiudicazione dell'appalto del servizio di trasporto scolastico con relativa assistenza agli alunni delle scuole dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1<sup>^</sup> grado, per l'anno 2012;

**CONSIDERATO** che con la determinazione del Resp.le dell'Area Amministrativa n.78 del 30.01.2012, è stata impegnata la somma occorrente per il pagamento della prestazione di che trattasi di €23.761,59, al codice 01.04.05.03, cap.3, esercizio finanziario 2012;

**VISTA** la fattura emessa dalla Impresa "Di Bella Viaggi" di Orazio Di Bella & C.s.a.s., con sede in via Dott. Salluzzo, 8, Calatabiano (CT):

- Fattura n.139 del 14.06.2012 di €5.691,40, acquisita al prot. n.8273 del 20.06.2012.

**ACCERTATO** che nulla osta per l'effettuazione del pagamento alla ditta creditrice;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

Per quanto citato in premessa:

1. **LIQUIDARE e PAGARE** alla impresa” Di Bella Viaggi “di Orazio Di Bella & C.s.a.s. la fattura n.139 del 14.06.2012 di €5.691,40,imputata al cod..01.04.05.03/cap.3, mediante accreditalmento della somma presso c/c Banca Intesa Sanpaolo,agenzia con sede in Corso Italia,140,Riposto (CT),coordinate IBAN: IT 21 W 0306984170 051066080190.
2. **ALLEGARE** alla presente dichiarazione,della suddetta impresa ,concernente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari,ai sensi dell’art.3L.136/2010 e D.U.R.C.
3. **TRASMETTERE** il presente atto all’Ufficio di Ragioneria,nonché all’Ufficio di segreteria,segretario comunale ed Albo on line.

**Il resp.le dell’Area Amministrativa  
(Dott.ssa S. Bella)**



*S. Bella*